**SAMVERKANSAVTAL**
Datum: 2026-10-19
Diarienummer: BTN-2026/171

# Samverkansavtal mellan Huddinge kommun och Tyresö kommun avseende tillsyn inom tobak, tobaksfria nikotinprodukter, livsmedel, alkohol och receptfria läkemedel

## § 1 Syfte och förutsättningar

Detta samverkansavtal är upprättat mellan Tyresö kommun, genom bygg- och tillsynsnämnden, organisationsnummer 212000–0092, nedan kallad Uppdragsgivaren och Huddinge kommun, genom bygglovs- och tillsynsnämnden, organisationsnummer 212000–0068, nedan kallad Uppdragstagaren.

Syftet med detta avtal är att Uppdragstagaren ska utföra tillsyn och prövning inom områdena tobak, tobaksfria nikotinprodukter, livsmedel, alkohol och receptfria läkemedel för Uppdragsgivaren från den 1 april 2027.

### Förutsättningar

Uppdragstagaren ansvarar för arbetsledning, bemanning, kompetensförsörjning, lokaler och utrustning med mera som krävs för uppdragets genomförande.

Uppdragstagaren ansvarar för utbildningar, personal, arbetsmiljö och rehabilitering samt att personalen har tillgång till behövlig materiel såsom tjänstefordon, ärendehanteringssystem med mera.

En förutsättning för att Uppdragstagaren ska kunna fullgöra sina förpliktelser enligt detta avtal är att Uppdragstagaren har rådighet över befintliga system och digitala miljöer. Det innebär i praktiken att Uppdragstagaren är beställare gentemot relevanta IT-leverantörer. Utgångspunkten är att Uppdragstagarens digitala verktyg är likvärdiga Uppdragstagarens ordinarie miljö.

Ärenden enligt detta avtal registreras som Uppdragsgivarens ärenden. Handlingarna i ärendena hanteras enligt den informationshanteringsplan som Uppdragsgivaren beslutar för verksamheten. Parterna ska verka för att planen i sak överensstämmer med Uppdragstagarens motsvarande plan. Uppdragstagaren ska genom behörighetsstyrning säkerställa att endast personal som deltar i uppdraget har åtkomst till ärendena och handlingarna.

I samverkansuppdraget ingår att Uppdragstagaren ansvarar för att administrera fakturering av tillsyns- och kontrollpliktiga verksamheter i Uppdragsgivarens namn och för dess räkning genom Uppdragstagarens ekonomisystem samt för eventuell betalningsuppföljning enligt tillämpliga regler. Eventuell indrivning sker i Uppdragsgivarens namn. Faktureringen avser endast avgifter i ärenden enligt detta avtal och utgör en del av fullgörandet av uppdraget.

Uppdragsgivaren är personuppgiftsansvarig och Uppdragstagaren personuppgiftsbiträde för behandlingen av personuppgifter i ärenden enligt detta avtal. Behandlingen ska regleras i ett separat personuppgiftsbiträdesavtal som ska vara undertecknat innan detta avtal börjar tillämpas.

Uppdragsgivaren ska tillse att skyndsamt ge Uppdragstagaren integration mot Folkhälsomyndighetens register för rapportering av alkoholförsäljning. Utöver detta ska Uppdragsgivaren tillse att skyndsamt ge Uppdragstagaren behörighet till Folkhälsomyndighetens system för kunskapsprov och tillståndsregister.

## §2 Samverkansuppdragets omfattning

Genom en så kallad avtalssamverkan kan två eller flera kommuner komma överens om att någon av dess uppgifter, helt eller delvis, ska utföras av en annan kommun. Detta följer av 9 kap. 37 § första stycket kommunallagen (2017:725) (KL). Genom avtalssamverkan är det möjligt att överlåta utförandet av myndighetsutövande verksamhet till en annan kommun (prop. 2017/18:151 s. 27). Uppdragsgivaren behåller ansvaret för uppgifterna. Beslut som fattas med stöd av delegation enligt § 4 fattas på Uppdragsgivarens vägnar och är Uppdragsgivarens beslut (prop. 2017/18:151 s. 29 och 35).

Uppdragstagaren ska för Uppdragsgivarens räkning, planera och genomföra den operativa tillsyn och kontroll som åligger kommuner enligt; livsmedelslagen (2006:804) inklusive tillämpliga EU-förordningar, smittskyddslagen (2004:168) rörande livsmedel, alkohollagen (2010:1622), lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter, lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel samt angränsande lagar, förordningar och föreskrifter. Uppdraget genomförs av personal som ska ingå i

Uppdragstagarens organisation. Uppdragsgivarens nämnd är fortsatt den myndighet som enligt dessa författningar ansvarar för prövning, tillsyn och kontroll. Uppdraget avser fullgörande av Uppdragsgivarens uppgifter som tillsyns- och kontrollmyndighet, och de administrativa moment som ingår utförs som en del av detta fullgörande.

## § 3 Samverkansuppdragets utförande

Uppdragstagaren ska se till att uppdraget utförs i enlighet med de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för uppgifterna. Uppdragstagaren ska försäkra sig om att den personal som används vid utförandet av uppgifter inom ramen för uppdraget inte är jävig. Uppdragstagarens personal som deltar i Uppdragsgivarens verksamhet enligt avtalet ska iaktta de bestämmelser om sekretess som gäller i Uppdragsgivarens verksamhet, jfr 2 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Uppdragstagaren ska se till att personalen känner till detta.

Uppdragstagaren ansvarar för att ta fram underlag vid pågående processer i domstol eller annan överinstans samt svara efter uppmaning eller beslut från överinstanserna. Detta inkluderar även att för Uppdragsgivarens räkning besvara enkäter, remisser och frågor från till exempel statliga myndigheter som avser de tillsynsområden samverkansavtalet omfattar inklusive rapportering av nyckeltal till Miljösamverkan Stockholms län (MSL) enligt avtalets omfattning.

Uppdragstagaren handlägger begäran om utlämnande av allmän handling i ärenden enligt avtalet. Beslut att helt eller delvis avslå en sådan begäran fattas av Uppdragsgivaren eller av den som Uppdragsgivaren har delegerat beslutanderätten till.

## § 4 Delegationsordning

Uppdragsgivaren ansvarar, med stöd av 9 kap. 37 § andra stycket KL och med de begränsningar som följer av 6 kap 38 § KL, för att fatta beslut om delegering till de befattningshavare hos Uppdragstagaren som anges i Uppdragsgivarens delegationsordning för att Uppdragstagaren ska kunna fullgöra uppdraget enligt detta avtal. Uppdragsgivaren avser att skyndsamt besluta om en delegationsordning som i sak överensstämmer med Uppdragstagarens. Ärenden som enligt 6 kap. 38 § KL inte får delegeras avgörs av Uppdragsgivarens nämnd efter beredning av Uppdragstagaren. Om Uppdragsgivarens delegationsordning väsentligt försvårar uppdragets genomförande får vardera parten begära

omförhandling enligt 7 §. Beslut som fattas med stöd av delegation anmäls till Uppdragsgivarens nämnd i den omfattning och på det sätt som nämnden bestämmer (7 kap. 8 § KL). Beslut som inte anmäls ska, om de kan överklagas genom laglighetsprövning, protokollföras särskilt och tillkännages på Uppdragsgivarens anslagstavla.

## § 5 Information

Parterna förbinder sig att utan dröjsmål upplysa varandra om sådana förändringar som kan komma att få betydande inverkan på fullgörandet enligt detta avtal.

## § 6 Uppföljning och rapportering

Förslag till behovsutredning samt tillsyns- och kontrollplan för nästkommande år tas fram av Uppdragstagaren och beslutas av Uppdragsgivarens nämnd. Uppdragstagaren ansvarar även för erforderlig rapportering, i Uppdragsgivarens namn, till Livsmedelsverket och andra berörda myndigheter från det att avtalet börjar gälla. Uppdragstagaren ska enligt särskild överenskommelse rapportera till Uppdragsgivaren om uppdragets genomförande och i övrigt lämna Uppdragsgivaren, dess revisorer och berörda tillsynsmyndigheter den information som behövs för uppföljning och granskning av verksamheten.

## § 7 Ändringar av avtalet

Om förutsättningarna för någon av parterna förändras väsentligt får omförhandling begäras. Ändringar och tillägg till avtalet ska vara skriftliga och godkännas av båda parter.

Mindre ändringar vid skrivfel eller förtydliganden får korrigeras och godkännas av båda parter det vill säga Tyresö kommun, genom bygg- och tillsynsnämnden och Huddinge kommun, genom bygglovs- och tillsynsnämnden.

## § 8 Finansiering

Avgifter för prövning och tillsyn inom avtalets områden tas ut enligt de taxor som kommunfullmäktige i Tyresö kommun har beslutat. Uppdragsgivaren ska verka för att taxorna bygger på samma timavgift och avgiftskonstruktion som Uppdragstagarens motsvarande taxor. Avgifterna tillkommer Uppdragsgivaren men avräknas, när de har betalats in, mot Uppdragsgivarens ersättning till Uppdragstagaren. Avräkningen redovisas till Uppdragsgivaren årsvis. Om Uppdragsgivarens timavgift understiger Uppdragstagarens ska Uppdragsgivaren ersätta mellanskillnaden för debiterad tid. Uppdragstagaren ska årligen lämna det

kostnadsunderlag som Uppdragsgivaren behöver för att fastställa taxor i enlighet med självkostnadsprincipen och övriga krav på avgiftsuttaget. Parterna ska samråda i god tid innan förslag om ändrade taxor inom avtalets områden läggs fram i någon av kommunerna och när kostnaderna för uppdraget väsentligt förändras. Hänsyn ska tas till sådan verksamhet som enligt lagstiftningen ska vara avgiftsfri och bekostas av Uppdragsgivarens skattebidrag. Detta inkluderar bland annat service och rådgivning (till exempel NKI), ärenden som inte är debiterbara (till exempel obefogade klagomål), IT-system, utbildning, lokalhyra, bilar och verktyg, viss provtagning, resor till och från tillsynsobjekt i Tyresö kommun och arbetskläder. Skattebidraget för detta är 1,1 miljoner kronor årligen. Utvärdering och anpassning av skattebidraget sker mellan Uppdragsgivaren och Uppdragstagaren i god tid inför varje kommande verksamhetsår. För det första avtalsåret utgår skattebidraget i proportion till avtalstiden. Fakturering för det första året sker under avtalstidens första månad. Skattebidraget justeras årligen med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som publicerats på Sveriges Kommuner och Regioners webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Uppdragstagaren fakturerar Uppdragsgivaren senast den 15 januari med senaste betalningsdatum den 28 februari varje år.

## § 9 Tvister

Tvist med anledning av tolkning och tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor ska i första hand lösas mellan parterna. Om parterna inte når en uppgörelse ska tvist avgöras av svensk allmän domstol.

## § 10 Avtalstid och uppsägning

Avtalet gäller från och med den 1 april 2027 och löper tills vidare. Vardera parten har rätt att säga upp avtalet. Vid uppsägning upphör avtalet att gälla vid utgången av kalenderåret efter det år då uppsägningen skedde. Parterna kan efter överenskommelse besluta om annat avslutsdatum.

Avtalet börjar gälla först när kommunfullmäktige i Tyresö kommun har antagit taxor enligt § 8, Uppdragsgivarens nämnd har fattat beslut om delegationsordning enligt § 4 och personuppgiftsbiträdesavtal enligt § 1 har undertecknats.

Om Uppdragstagaren eller Uppdragsgivaren väsentligt åsidosätter sina åtaganden enligt avtalet och inte inom trettio dagar (30) efter skriftlig anmodan vidtar rättelse kan avtalet hävas.

Vid avtalets upphörande ska Uppdragstagaren utan dröjsmål överlämna pågående ärenden, handlingar och data till Uppdragsgivaren i sådan form att Uppdragsgivaren kan fortsätta verksamheten i egen regi eller genom annan utförare. Detta gäller oavsett om avtalet upphör genom uppsägning eller hävning.

## § 11 Dokumenthantering

Handlingar som kommer in eller upprättas i ärenden enligt avtalet hanteras som Uppdragsgivarens handlingar. De förvaras i Uppdragstagarens system för Uppdragsgivarens räkning och levereras till Uppdragsgivaren enligt överenskommet intervall och senast vid avtalets upphörande. Uppdragsgivarens nämnd är arkivbildare för handlingarna.

## §12 Kontaktpersoner

### Tyresö kommun

Namn: Göran Thimberg

Adress: Tyresö kommun, 135 81 Tyresö

Telefon: 08-578 281 26

E-post: goran.thimberg@tyreso.se

### Huddinge kommun

Namn: Staffan Stafström

Adress: Huddinge kommun, miljö- och bygglovsförvaltningen 141 85 Huddinge

Telefon: 08-535 364 44

E-post: staffan.stafstrom@huddinge.se